

日照城投建设集团有限公司文件

日城建字〔2022〕62号

日照城投建设集团有限公司 关于印发《新冠疫情防控方案（第三版）》的 通知

各部室、中心，项目部：

《日照城投建设集团有限公司新冠疫情防控方案（第三版）》已经公司党总支部会议同意，现印发给你们，请结合实际，认真抓好落实。

日照城投建设集团有限公司

2022年9月26日



(此页无正文)

日照城投建设集团有限公司 新冠疫情防控方案（第三版）

为贯彻落实上级主管部门和城投集团党委决策部署，毫不放松把握外防输入、内防反弹，科学精准做好新冠肺炎疫情常态化防控工作，坚决防止疫情反弹，切实保障人民群众生命安全和身体健康，维护日照区经济社会秩序，促进日照区经济社会高质量发展，保障城投建设集团有限公司（以下简称公司）安全有序可持续发展，依据上级有关文件精神和要求，结合公司实际制定本方案。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于统筹疫情防控和经济社会发展的重要论述，坚持生命至上、人民至上，大力弘扬伟大抗疫精神，坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，完善统一领导和指挥

头四方责任，四方协同，相结合，压实公司党总支的主体责任，纪检的监督责任，党总支书记的第一责任以及班子成员的一岗双责责任，同时压实个人家庭自我防护责任，完善各部门各负其责、协调配合、上下协同、运行高效的指挥体系。

2. 突出重点，加强联防联控。把“外防输入”作为重中之重，根据疫情防控形势发展趋势变化，坚持科学精准防控和维护正常生产生活秩序相适应，坚持“人物同防”，坚持分区分级、突出重

点，加强重点人群和重点场所的管控，统筹做好疫情防控和维

3. 精准防控，科学动态调整。坚持局部疫情应急处置和适时动态调整相结合，分区分级、精准防控，该严则严、当宽则宽、应放则放，区分不同场景，精准划定防控单元，动态调整疫情防控措施，维护正常生产生活秩序。

（三）组织机构和工作职责

组 长：魏 磊 张仁举

副组长：吕贤超 齐玉磊 孔庆峰 卢昱荣 孙振业

杨东友 张 恺 金大鹏 王乐方 李建军

成 员：杨 峰 田 野 赵鹏飞 辛全仓 周 歆

李丽琼 李国帅 吴书平 单纪乾 苏日章

协同有关卫生部门做好疫情控制工作，科学防控、精准防控，确保全体员工生命安全和身体健康。

二、疫情防控职责分工

（一）机关驻地

机关驻地成立疫情防控工作应急小组，责任人杨峰。机关驻地应急小组设在公司综合办公室，应急电话：8098081。

机关驻地疫情防控工作应急小组工作职责：负责分析、研究机关驻地防控工作形势，提出疫情防控工作措施和建议；指导机关各部室、中心，项目部做好疫情防控工作；负责机关驻地疫情处置、管理工作；公司新冠肺炎疫情工作领导小组交办的其他任务。

1. 杨峰：负责机关部室、中心，项目部疫情防控工作协调。负责机关值班管理，制定值班表、会议组织和疫情防控的车辆调度、联系第三方检测机构组织机关驻地人员定期核酸检测；
2. 梁鹏：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作；
3. 费洪顺：负责防疫物品购置储备，发放，做好记录工作；
4. 孙绪波：负责公司机关办公区和食堂卫生工作，组织必要的消杀，卫生清扫和垃圾无害处理；
5. 孙萌：负责防疫知识的宣传，强化公司内舆情监测与引导。做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

（二）仓库驻地

仓库驻地成立疫情防控工作应急小组，责任人金苗昌。仓库驻地应急小组设在公司物资管理中心，应急电话：8098087。

仓库驻地疫情防控工作应急领导小组工作职责：负责分析、研究仓库驻地防控工作形势，提出疫情防控工作措施和建议。指

导仓库区域做好疫情防控工作；负责仓库驻地疫情处置、管理工作；公司新冠肺炎疫情工作领导小组交办的其他任务。

1. 金苗昌：仓库驻地疫情防控工作协调。负责仓库驻地会议组织和疫情防控的车辆调度。负责防疫知识的宣传，强化部门内舆情监测与引导，组织本部门定期核酸检测。负责物资管理中心值班管理，检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作；

2. 李华：负责仓库办公区和食堂卫生工作，组织必要的消杀，卫生清扫和垃圾无害处理；

3. 陈龙：负责物资管理中心防疫物品领取，发放，做好记录工作；负责进入库房人员的口罩佩戴、健康码监督检查；做好部门人员信息收集、整理和统一上报工作。

（三）华地新材料驻地

华地新材料驻地成立疫情防控工作应急小组，责任人李世霖。华地新材料驻地应急小组设在华地新材料综合办公室，应急

炎疫情工作领导小组交办的其他任务。

1. 李世霖负责华地新材料疫情防控工作协调。负责华地新材会议组织和疫情防控的车辆调度。

2. 田洪源：负责华地新材料部门值班管理、制定值班表；

负责华地新材料部门值班管理、制定值班表；

定期核酸检。

3. 金新亮：日常防控教育和安全技术交底，负责防疫知识的宣传，做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作；

4. 林欣宇：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作；负责防疫物品领取，发放，做好记录工作；负责办公区和食堂宿舍卫生工作，组织必要的消杀，卫生清扫、生活和建筑

(一) 人员管理

1. 人员防护 禁止工作 禁止四 禁止此 禁止 禁止

2. 落实外出审批制度。非必要不出市，严格执行审批流程。在严格落实各项防控措施要求的基础上，加强人员防控，切实做到外防输入不放松，内防反弹不松懈。对于因工作、生活等原因需离开本市的，严格按照出差、请休假等审批流程逐一上报，并

所在县（市、区）的低风险区旅居史人员进行“3天2检”（间隔24小时）。省内非风险区入返我市人员需持48小时内核酸检测阴性报告，7天内完成1次核酸检测。

公司严格落实省、市、区疫情防控指挥主管部门疫情防控政策要求，严格落实疫情防控措施，如遇有最新疫情防控政策调整，

公司将按照疫情防控主管部门最新要求严格落实执行。

（二）出入管理

1. 封闭管理。公司办公楼和仓库驻地只设置一个门口出入，无关人员和车辆一律不得进入。厂站、建筑类项目工地全面实施封闭管理，落实劳务人员实名制管理，最大限度减少施工工地现场人员外出流动。

2. 严格进出制度。设置疫情防控值班人员，加强外来人员管控，对进入人员和车辆进行测体温、酒精消毒、扫场所码验证健康码、查验行程码、核酸检测等信息，落实“一人一档”制度，首次进入工地人员，应持有48小时内核酸阴性证明，对于“亮黄牌”、超过4天未做核酸检测的人员严禁进入，同时登记并向主管部门或社区（村居）报告。

3. 督促相关人员落实“落地检”。通过国省道自驾等其他方式入返我市的，一律第一时间在所在地所有镇街负责落实“落地检”

1. 定期消杀。每天至少 2 次对人员密集区域（办公区、走廊、大厅、会议室等）进行喷雾消毒，必要时增加消毒频次。

2. 开窗通风。室内场所如办公室、会议室、食堂及项目驻地办公室等应每天开窗通风，保持空气流通。温暖季节宜实行全日开窗；寒冷季节可在上午班前、班中及午休期间开启门窗换气，每日至少开窗 4 次，每次 30 分钟以上。通风不良的办公场所，可用排气扇进行机械通风换气。

3. 垃圾清理。定时清理办公区、施工现场，清除生活垃圾、积水、污水、污物等，及时倾倒废弃杂物，避免蚊蝇等病媒生物滋生，减少细菌滋生环境，彻底清除细菌滋生隐患。在公共区域设置废弃防疫物资专用回收箱（垃圾桶），定期对专用垃圾桶进行消毒处理。

4. 办公区。办公室、会议室、走廊等区域内的办公桌、会议桌、打印机、电话、座椅及走廊扶手等，每日至少 2 次采用含有效氯 500ml/L（毫克每升）消毒液进行擦拭，地面卫生保持清洁，保持门窗开启通风。

5. 食堂。制餐人员实行每日量测 3 次体温检测，佩戴口罩和一次性橡胶手套。做好生活保障工作，生活保障物资由专人外出采买，外出人员做好自身防护措施，出入时间、路线做好登记备案。每日对食堂餐具进行高温杀菌和消毒，就餐桌椅每日至少 2 次采用含有效氯 500ml/L（毫克每升）消毒液进行擦拭。职工就餐采用“错时就餐”和单桌式分散就餐，每人间隔 1 米距离。严

格执行一人一具一用一消毒，不具备消毒条件的要使用一次性餐具。

6. 卫生间。每天采用含有效氯 500ml/L（毫克每升）消毒液擦拭门把手、水龙头、马桶、洗手面台，卫生间采用喷雾器进行空间和地面喷雾消毒，等待 30 分钟后开窗通风，清水洗净。

7. 宿舍。保持宿舍内卫生清洁 及时倾倒垃圾 保持窗户

通风，对门窗、把手、地面及卫生死角每日进行消毒。

8. 隔离区（室）。设置专人对隔离室的使用和人员出入进行管理，每日进行消毒和卫生清洁，保持室内良好通风。

（四）劳务队伍管理

1. 封闭管理。厂站、建筑类项目工地上班时间只进不出，出入登记、验码、测温。每日劳务人员进场后，现场管理人员为进场施工人员测量体温后召开班前安全教育，每天早晚两次统计人员健康情况并做好登记工作。一旦发现有流鼻涕、喉咙痛、有红疹皮疹、腹泻腹痛等症状人员，立即隔离并按程序报告和处理。

2. 劳务人员进场前后全程佩戴口罩。进场前进行全员安全（含疫情防控）交底。全员签定防疫承诺书，遵守国家、省市、区县、集团和公司等相关防疫规定。设置隔离区和单独卫生区，与其他办公区、生活区、作业区分置。购置配备足量防疫物品，包括：体温测量仪器（每周对测温仪进行检查，如出现故障或由

便于溯源回查。先测体温再上岗，如实填写每日《项目疫情防控
管理台账》。便于溯源回查 体温超过 37.3 摄氏度的，要立即

离开作业场所，进入隔离室，并联系就医和上报。施工现场不扎
堆、不凑堆，人员交流相距不小于 1 米。地面设备机械指挥人员

排查相关日期、地区有旅居史以及密切接触人员，梳理排查劳务人员及其家属的行程，若有途经中高风险地区人员，要立即离开作业场所，联系就医，并对相关接触人员进行隔离检测，对工作场所进行全面消杀工作。

8. 原则上不新进外地务工人员，只使用当地民工。工程进场前，组织各分包单位对进场人员进行全面排查，逐人建立管控台账，明确工人籍贯、来日方式、路径、病史等情况，对来自疫情中高风险地区、途经疫情中高风险地区或近期有发热病史工人立即隔离检测，联系就医。

（五）进场物资材料管理

1. 产地登记。密切关注国家、省、市疾控中心相关实时新闻动态，产地为风险区的物资一律不采购。同时制定产地台账，按“省外、省内、市内”进行区域化管理，每一宗物资“来龙去脉”精准管理。

2. 运输路线登记。一是物品采购后，联系供货商提出运输要求，避开“疫情风险区”；二是自运输第一天始，每天分上午、下午2次联系运输司机，确定运输路线；三是一旦车辆途经“风险区”，按照国家、省、市疾控中心相关要求第一时间上报主管部门，待下一步处理。

3. 运输车辆消杀。运输车辆抵达后，材料、设备进场设置专用过渡区，完成防疫消杀后方可进入仓库或施工现场。严格落实到场登记、消毒环节。一是司乘人员出示健康码、行程码、场

录相符，送货司机、卸货人等外来人员必须持 48 小时核酸检测阴性证明。二是测温消杀，使用 84 消毒液等消毒材料对车辆外围、轮胎、物料区全面喷洒消毒。

4. 入库管理。一是按物资属性划分仓储区域，便于疫情防控，同时做好标识，分门分类分储；二是拒绝接收疫情中高风险地区物资，不予办理入库；三是严格落实物资装卸、搬运人员防护规范，科学佩戴医用口罩、手套、工作服上岗作业。材料抵达做初步消杀处理后，卸车放置指定位置；四是严格执行无接触入

杀，上午、下午各一次。

4. 自有机械严格执行派车审批和车辆每日消毒登记机制，详细记录每日作业区域和行径途径，非正常作业时禁止驶离固定停放区。车内人员全程佩戴口罩。

（七）定期全员核酸检测

公司、项目全员（包括代管、外包、施工队伍等人员）定期进行核酸检测，原则上每周至少完成2轮。各项目部组织工地所有人员有序参加核酸检测，并将检测情况上报安全管理部。

（八）临时隔离点管理

1. 与住宿区、办公区明显区隔的生活区内设置临时隔离点，临时隔离点内应保证一人一室，公司驻地及每个封闭管理的厂站、建筑工地不少于3室，并设有专用卫生间（便桶）。

2. 临时隔离点配置专职工作人员，禁止无关人员随意进出，临时被隔离人员严禁随意离开隔离房间。

3. 临时隔离点采用不接触配餐制度，由防护到位的专人负责定点为临时隔离人员配送三餐及饮用水。

（九）其他管理措施

1. 加强对外来人员的排查。实行值班制度，设置隔离室，严格落实外来人员“查体温、查健康码、行程码、扫场所码登记、戴口罩”的检疫监管措施，逐人做好登记，形成有效监管闭环。

2. 加强内部疫情防范。工作期间正确佩戴口罩，每天做好

办公区、食堂等区域的通风换气、卫生清扫和消毒杀菌工作。

3. 严控控制会议活动数量规模。会议提倡采用线上和视频等方式举行，线下会议不得超过30人，并且入座应间隔1m以上。会议人数在50人以上的应当制定防控方案，并向公司备案，

100人以上按照《关于印发《企业复工复产疫情防控指南》的通知》

测量体温。

4. 实行日报告和零报告制度。严格落实疫情报告各项要求，职工本人或亲属出现到过疫情中高风险地区或接触过中高风险地区人员等情况，第一时间上报公司，并根据疫情防控要求，实施各项隔离或核酸检测，全面做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

四、物资配备和信息宣传

(一) 防疫物资储备与更新

保证预防控制传染病所需物资 物资储备清单（附件10）

（二）防疫物资发放与回收

1. 统筹物资调配安排。根据疫情防控形势，以及各部室人员数量和防疫需求，综合办公室统一负责防疫物资的调配和发放。保证各部室、中心，项目部所需一定数量的物资准备。

2. 建立物资签领制度。加强物资领用管理，确保手续完备、凭证齐全、流向清晰。领用防疫物品要由专人负责，及时登记造

做到高效节约、物尽其用，防止损失和浪费。

3. 严格物资回收管理。对未使用或者可回收利用的防疫物资（红外线测温仪、水银温度计等）在疫情结束后要进行清理消

3. 切实加强监督检查。不定期开展对各部室防疫物资管理使用情况的监督检查，实行“谁签字、谁发放、谁负责”，发现问题，立即进行整改。

（四）防疫信息宣传

疫情期间随时关注市政府卫生行政部门定期公布本行政区域的疫情信息，政府卫生行政管理部门宣布解除紧急措施后，本预案停止执行。综合办公室要通过多种信息渠道，强化宣传防护知识及防控措施，按照规范进行落实。公司干部职工应做到不信

不隔心”。

(二) 出现核酸检测(含抗原试剂检测)结果异常或接报流调发现存在密接人员及次密接人员

1. 信息上报

部室、中心负责人第一时间立即报告公司疫情工作领导小组。公司疫情工作领导小组上报集团、属地疫情防控指挥部、属

地社区。

项目部负责人第一时间立即报告公司、属地街 镇、疫情防

4. 紧急报告和转运

(1) 判别属于一类情况时公司或项目疫情工作领导小组立

即上报属地街镇、新冠肺炎防控办和建设行政主管部门，由属地街镇安排专车将其送往相应地点分类救治或隔离观察，并等候结果。

(2) 判别属于二类情况时公司或项目疫情工作领导小组立即上报属地街镇、新冠肺炎防控办和建设行政主管部门，并将相关人员分别安顿现场临时隔离点，不具备集中管理条件的，需同属地街镇说明情况并服从新冠疫情防控办的统一管理。在

中管理时间及核酸检测频次按照属地疫情防控领导小组最新要求执行。

5. 内部排摸和处置

(1) 公司及项目疫情工作领导小组应每日至少进行一次内部排摸

按照属地疫情防控领导小组最新要求执行。

6. 暂停作业

(1) 一类情况时，公司或工地暂停作业，配合属地疾控部门开展疫情防控。

(2) 二类情况时，次密接人员所在班组（部门）及交叉作业区相关人员立即暂停作业，并与其他班组隔离，谨慎安排其他班组施工。

7. 清洁消毒

(1) 一类情况时，对相关人员涉及的相关场所实施终末消毒，环境采样阴性后可恢复使用。对相关环境（食堂、楼梯扶手、门把手、公共卫生间、垃圾箱等）加强清洁，提高消毒频次。如有空调通风系统，则同时对其进行清洗和消毒处理，报告属地街镇和新冠肺炎疫情防控部门，配合相关部门卫生学评价。合格

后方可重新启用。

(2) 二类情况时，加强公司或工地室内通风，尽量采用自然通风，或使用抽气扇加强空气流通。加强宿舍等清洁消毒，对

主健康观察，核酸检测次数根据疫情风险及时调整。

9. 环境采样和筛查

(1) 公司及工地服从属地街镇和疾控部门安排，配合开展环境标本采集与检测，评估污染情况和消毒效果。

(2) 根据属地街镇要求，在新冠肺炎防控部门对公司或工地周边关联地区开展核酸筛查过程中提供便利和帮助。

10. 复工

(1) 待人员救治、隔离结束、场所消杀合格后，公司或项目可着手做复工准备。

(2) 一类情况满足复工条件后，公司或项目疫情工作领导小组向属地新冠肺炎防控办提出复工申请，且经属地建设行政主

管部门 属地街镇 属地新冠肺炎防控办 属地住房和城乡建设局 环境检测采样人



在建项目部人员要严格落实“戴口罩、勤洗手、常测温、少聚集”等个人防护措施。同时，公司新冠肺炎疫情工作领导小组将视情况制定和提交全员核酸检测、加强防控措施等应对措施，公司办公会议研究通过后执行。

应急响应期间，公司新冠肺炎疫情工作领导小组办公室要及时发布各级疫情排查通知和相关要求。

六、加强组织保障

各办公室、中心和项目部应将疫情防控作为首要的工作来抓，

本着对广大干部职工生命健康负责的态度，自觉接受相关部

- 9.外来人员信息统计表
- 10.外来车辆、驾驶员信息统计表
- 11.职工进出体温检测表
- 12.疫情防护用品储备清单
- 13.疫情防护用品领用清单
- 14.疫情防控隔离人员摸排统计表
- 15.公司疫情期间人员外出返回报备统计表

附件 1

项目部人员职责分工

(一) 水环境治理工程项目部

1. 辛全仓：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班管理、制定值班表、会议组织和疫情防控的车辆调度、组织本项目部人员定期核酸检测、日常防控教育和安全技术交底；

2. 胡顺建：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作；

消杀，卫生清扫、生活和建筑垃圾无害处理；

5. 王俊磊：负责防疫知识的宣传，强化项目内舆情监测与引导。做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

（三）夏庄水环境一体化工程项目部

1. 单纪乾：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班管理、制定值班表、会议组织和疫情防控的车辆调度，组织本项目部人员定期核酸检测、组织日常防控教育和安全技术交底；

2. 张志翔：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作；

3. 孟祥兰：负责防疫物品领取，发放，做好记录工作；

4. 邓丽峰：负责办公区和食堂宿舍卫生工作，组织必要的消杀，卫生清扫、生活和建筑垃圾无害处理；

5. 徐东阳：负责防疫知识的宣传，强化项目内舆情监测与引导。做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

（四）管网工程项目部

1. 苏日章：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班管理、制定值班表、会议组织和疫情防控的车辆调度，组织本项目部人员定期核酸检测、组织日常防控教育和安全技术交底；

2. 王久厂：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作；

3. 吴乃森：负责防疫物品领取，发放，做好记录工作；

4. 左文：负责办公区和食堂宿舍卫生工作，组织必要的

5. 王 军：负责防疫知识的宣传，强化项目内舆情监测与引导。做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

（五）房建工程项目部

1. 李国溪：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班管理、制定值班表、会议组织和疫情防控的车辆调度，组织本项目部人员定期核酸检测、组织日常防控教育和安全技术交底；

2. 丁 猛：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作；做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

3. 刘兆伟：负责防疫物品领取，发放，做好记录工作；

4. 李 昱：负责办公区和食堂宿舍卫生工作，组织必要的消杀，卫生清扫、生活和建筑垃圾无害处理；

5. 董聪聪：负责防疫知识的宣传，强化项目内舆情监测与引导。

（六）建筑装修维护工程项目部

1. 尚 坤：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班管理、制定值班表、会议组织和疫情防控的车辆调度，组织本项目部人员定期核酸检测。日常防控教育和安全技术交底。

消杀，卫生清扫、生活和建筑垃圾无害处理；

5. 王 杰：负责防疫知识的宣传，强化项目内舆情监测与引导。做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

(七) 景观工程项目部

1. 郭建华：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班管理、制定值班表、会议组织和疫情防控的车辆调度，组织本项目部人员定期核酸检测、日常防控教育和安全技术交底；

2. 高 磊：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作；做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

3. 郭 峰：负责防疫物品领取，发放，做好记录工作；

消杀，卫生清扫、生活和建筑垃圾无害处理；

5. 郭和鑫：负责防疫知识的宣传，强化项目内舆情监测与引导。

(八) 开元森泊度假乐园项目部

1. 刘圣耀：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班

4. 崔家萌：负责办公区和食堂宿舍卫生工作，组织必要的消杀，卫生清扫、生活和建筑垃圾无害处理

5. 许崇鑫：负责防疫知识的宣传，强化项目内舆情监测与引导。

(九) 卫岗乳业项目部

1. 刘守钢：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班管理。~~制定值班表，安排值班和疫情防控的左拥右护 组织工作~~

目部人员定期核酸检测、日常防控教育和安全技术交底；

2. 战伟：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作。做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

3. 吴亚东：负责防疫物品领取，发放，做好记录工作；

4. 刘兆民：负责办公区和食堂宿舍卫生工作，组织必要的消杀，卫生清扫、生活和建筑垃圾无害处理；

5. 董强：负责防疫知识的宣传，强化项目内舆情监测与引导。

(十) 机械工程项目部

等工作。负责防疫知识的宣传，强化部门内舆情监测与引导。

4. 张长胜：负责防疫物品领取，发放，做好记录工作；做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作；

5. 刘秋芬：负责办公区卫生工作，组织必要的消杀，卫生清扫、生活垃圾无害处理。

（十一）凤起潮鸣项目部

1. 陈建：负责项目部疫情防控工作协调。负责项目值班管理、制定值班表、会议组织和疫情防控的车辆调度，组织本项目部人员定期核酸检测、日常防控教育和安全技术交底；

2. 赵中华：负责检查值班人员到岗、信息登记、体温测量等工作。做好公司人员信息收集、整理和统一上报工作。

3. 郑磊：负责防疫物品领取，发放，做好记录工作；负

责防疫知识宣传工作 强化项目中西餐状况调查

4. 丁明顺：负责办公区和食堂宿舍卫生工作，组织必要

的消杀、垃圾清运 卫生保健知识宣传工作

附件 2

新冠疫情日常防控教育内容

1. 勤洗手。手脏后，要洗手；做饭前，餐饮前，便前，护理老人、儿童和病人前，触摸口鼻和眼睛前，要洗手或手消毒外出返家后，护理病人后，咳嗽或打喷嚏后，做清洁后，清理垃圾后，便后，接触快递后，接触电梯按钮，门把手等公共设施后

要洗手或手消毒

2. 科学戴口罩。有发热咳嗽等症状时，就医时，拥挤时，乘电梯时，乘坐公共交通工具时，进入人员密集的公共场所时，要戴口罩。

3. 注意咳嗽礼仪。咳嗽打喷嚏时，用纸巾捂住口鼻，无纸巾时用手肘代替，注意纸巾不要乱丢。

4. 少聚集。疫情期间，少聚餐聚会，少走亲访友，少参加

具和菜板，病人及访客使用的物品和餐饮具，要及时作好消毒。

9. 保持厕所卫生。勤清洁厕所，马桶冲水前盖盖，经常开窗或开展排气扇，保持地漏水弯有水。

10. 养成健康生活方式。加强身体锻炼，坚持作息规律，保证睡眠充足，保持心态健康，健康饮食，戒烟限酒，有症状及时就医。

11. 疫苗接种。响应国家新冠病毒疫苗接种政策，积极配合疫苗接种，保护个人健康。

附件 3

项目部新冠肺炎疫情防控安全技术交底

1. 工地现场必须全程正确佩戴一次性医用口罩。
2. 认真配合管理员每日进行两次体温检测。
3. 未经允许，严禁离开工地现场。
4. 避免与他人扎堆聚集，与人交流保持一米以上距离。
5. 按照项目部安排用餐，严禁食用外部推卖点食物。
6. 勤洗手，使用肥皂或洗手液并用流动水洗手，用一次性纸巾或干净毛巾擦手，双手接触呼吸道分泌物后(如打喷嚏后)应立即洗手。
7. 保持良好的呼吸道卫生习惯。咳嗽或打喷嚏时，用纸巾、毛巾等遮住口鼻，咳嗽或打喷嚏后洗手，避免用手触摸眼鼻口。
8. 增强体质和免疫力均衡饮食、规律作息，避免过度疲劳。
9. 保持环境清洁和通风。每天宿舍开窗通风不少于 4 次，每次 20-30 分钟户外空气质量较差时，通风换气频次和时间应适当减少。

10. 如出现呼吸道感染症状如咳嗽，流涕、发热等，应立即上报项目部，在项目部现场隔离室休息隔离，听从项目部后续安排。

达到就餐人员安全距离 1.5 米的密度要求。应统一员工就餐方向，避免圆桌和对桌就餐。

12. 宿舍所有垃圾必须用垃圾袋装好，由各宿舍当日轮值人员提到指定地点放好，不得乱扔、乱放。

13. 所有人员必须配合防疫管理人员的工作，对拒绝和

附件 4

定点医疗机构及疫情防控机构信息

医疗机构名称	办公电话
日照市人民医院	0633-3367758
日照市中心医院	0633-7963985
岚山区人民医院	0633-2937399
莒县人民医院	0633-6627837
五莲县人民医院	0633-7991246
日照市中医医院	0633-8290005
日照市疫情防控指挥部	0633-7960796
东港区疫情防控指挥部	0633-7079278
岚山区疫情防控指挥部	0633-2618506
莒县疫情防控指挥部	0633-6881909
五莲县疫情防控指挥部	0633-7989345
开发区疫情防控指挥部	0633-2999900
高新区疫情防控指挥部	0633-2957569
山海天疫情防控指挥部	0633-8316270
日照市疾病预防控制中心	0633-7965038
东港区疾病预防控制中心	0633-8827633
岚山区疾病预防控制中心	0633-2618583
莒县疾病预防控制中心	0633-6221537
五莲县疾病预防控制中心	0633-7989311

附件 5

机关、仓库、华地新材料驻地和项目 所在社区信息

驻 地	所在社区	社区防疫电话
机 关	荣安社区	0633-2218219
仓 库	日照街道	0633-8168367
华地新材料	申家坡社区	17763317715
水环境治理工程项目部	滨海社区	0633-2219155
厂站建设工程项目部	日照经济技术开发区	0633-2959908
夏庄水务一体化工程项目部	夏庄二村	17663363561
管网工程项目部	日照高新区	0633-2957569
房建工程项目部	日照高新区	0633-2957569
建筑装修维护工程项目部	秦楼社区	0633-8370111
景观维护工程项目部	秦楼社区	0633-8370111
开元森泊工程项目部	秦楼社区	0633-8370111
卫岗乳业工程项目部	岚山区	17763333985
机械工程项目部	日照街道	0633-8168367
凤起潮鸣项目部	阳光海岸社区	0633-7767262.
城市芳华项目部	相家庄社区	0633-2296001

附件 6

新冠肺炎主要症状

新冠病毒感染的早期症状与一般呼吸道病毒性感染的症状相似。主要表现发热、乏力、干咳、呼吸不畅，部分患者可有鼻塞、流涕、腹泻等症状。发热多数为低热，少部分人有高热。

临床表现：有发热，其肺部影像学表现符合肺炎的特点，血常规检查白细胞总数正常或降低，淋巴细胞减少。大约半数患者在一周左右可出现呼吸困难，严重者病情进展迅速，数日内即可出现急性呼吸窘迫综合征、脓毒症休克，及难以纠正的代谢性酸中毒和出凝血功能障碍等。而部分患者起病症状轻微或没有症

附件 7

常见消毒剂配制、使用及注意事项

一、常用消毒剂的配制方法

(一) 含氯消毒剂 (有效氯浓度 500mg/L) 配制方法

1. 84 消毒液 (有效氯含量 5%), 按消毒液: 水为 1:100 比例稀释。

2. 消毒粉 (有效氯含量 12-13%, 20 克/包), 1 包消毒粉加 4.8 升水。

3. 含氯泡腾片 (有效氯含量 480mg/片 - 580mg/片), 1 片溶于 1 升水。

(二) 乙醇 (75%) 消毒液

直接使用。(注意: 稀释会大大降低杀菌灭毒作用。)

(三) 其他消毒剂

按产品标签标识以杀灭致病病毒的浓度进行配制和使用。

二、常用消毒剂的使用

(一) 物体表面消毒: 对台面、门把手、电话机、对讲机、

250mg/L-500mg/L)通过拖布湿式拖拭,作用30min,再用清水洗净。

(三)公共场所消毒:卫生间、公共过道使用含氯消毒剂通过手动喷雾器进行消毒。

三、消毒剂使用的注意事项

(一)在储存乙醇、含氯消毒液时,必须分开储存。

(二)含氯消毒液和酒精不可混合使用,混合后可能产生氯气,人体吸入后易感染呼吸道和肺部,导致支气管炎和肺水肿,吸入量过大会导致心脏骤停。

(三)使用含氯消毒液进行室内消毒工作时,工作人员应佩戴防护面具,室内禁止其他人员驻留,在入口或者物体旁树立“正在消毒作业”的标牌,待30min或清洗作业后再移除标牌。

(四)保管和使用人员需切实加强管理和使用,确保安全。

(五)乙醇(酒精)必须作为易燃易爆品单独特别保存。保证瓶口密封,储存和使用均要远离明火。擦拭乙醇消毒液后需静待片刻,待酒精挥发后再进行其他作业,室内空间禁止使用喷洒乙醇消毒液的方式进行消毒。

附件 8

消杀防疫记录表

日期	消杀方式	消杀时间	消杀地点	执行人	备注
上班前、上班后必须消杀防疫，人员集中重点区域应多次消杀。					

附件 9

外来人员登记表

部门/项目名称:

日期	来访时间	姓名	身份证号码	住址	联系方式	体温	中高风险区 接触史	口罩 佩戴情况	健康码查 验情况	疫苗接种 情况	备注 (何工种/ 作业)

附件 10

外来车辆、驾驶员信息统计表

部门/项目名称:

日期	进厂时间	出厂时间	车牌号	司机姓名	身份证号码	住址	联系方式	出发地点	体温	途径中高风险地区情况	健康码查验情况	核酸检测情况	疫苗接种情况	备注
本表只登记车辆司机信息，车上乘客另行登记《外来人员信息》														

备注：同一车辆多次出入同一场所，每日上午、下午分别首次登记一次。

附件 12

疫情防护用品储备清单

名称	规格	数量	存放地点
口罩	个	2000	公司仓库
护目镜	个	5	公司仓库
一次性橡胶手套	个	50	公司仓库
红外式体温枪	把	5	公司仓库
消毒液	瓶	50	公司仓库
75%酒精	瓶	50	公司仓库
手持式喷壶	个	10	公司仓库
电动喷雾器	个	2	公司仓库
隔离衣	套	3	公司仓库

附件 13

疫情防护用品领用清单

领取部门：

名称	规格	数量	领取人

疫情防控隔离人员摸排统计表

填报时间:

时间	具体地点、接触人群	目前体温	有无咳嗽、胸闷等症状	联系电话	核酸检测结果	备注
日	X月XX日自驾到青岛XXX区，即刻返回日照，中途在隧道收费站稍做休息。无停留。 X月X日XX上午接到市疾控中心电话要求到XXX酒店进行为期X天集中隔离，X月X日已前往统一隔离点。	正常	无		阴性	XXX大酒店集中隔离
日	X号X点抵达黄岛区XXX街道XXX小区未外出。X号早上九点到XXX医院XXX检查，停留X分钟后返回。X号下午出门倒垃圾，X号晚上返回日照。X下午接到XXX电话集中隔离，地点XXX酒店，X月XX日上午解除集中隔离，目前进行居家隔离。	正常	无		阴性	居家隔离
日	X号下午X点自驾车到XXX，X号X点自驾车返回，X月XX日解除居家隔离。	正常	无		阴性	解除居家隔离

附件 15

公司疫情期间人员外出返回报备统计表

序号	填表日期	姓名	部门名称	返回地区 具体到某市某区某街道某社区	返回前所在地区风险区（按照省疫情防控中心实时更新）				外出期间途径地区				行程时间			采取的管控措施			向社区报备情况		备注（外出期间详细行程，若途径疫区具体到某日某时某市某区某街道）	
					高风险区	中风险区	低风险区	其他区	高风险区	中风险区	低风险区	其他区	出发日期	返回日期	14天以上（按照疫情防控中心要求填写）	隔离措施（14天集中隔离、7天集中隔离或7天居家隔离）		核酸检测日期、批次、结果	是否已经向社区报备	社区要求的措施		

